

Устав

на Народно читалище” Св.св.Кирил и Методий – 1919 ”

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С този устав ,съобразен със Закона на народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия ,при които се развива неговата дейност.

Чл.2: Народно читалище “ Св.св.Кирил и Методий - 1919” е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи в областта на културата. То работи на принципите на доброволността, демократизма и автономията. В неговата дейност може да участват всички физически лица без ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.3: Народно читалище “ Св.св.Кирил и Методий – 1919” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в гр.Две могили, област Русе и адрес на управление пл.Филип Тотю №5 Читалището е вписано в регистъра на културата под № 1028

Чл.4: Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и общинските органи и организации, на които законите възлагат права и задължения, свързани с неговата дейност, като запазва своята автономия.

Чл.5: Читалището може да се сдружава и с други читалища и сродни организации, за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията посочени в ЗНЧ.

Чл.6: Читалището работи във взаимоотношения и с други културни и научни институти, учебни заведения,обществени, стопански и нестопански организации, извършващи или подпомагащи културната дейност. То може да влиза в договорни отношения с тези или други структури, без да накърнява своите права и интересите си.

ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ

Чл.7: Целта на читалището е да задоволява потребностите на гражданите свързани с :

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност на населението.
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.
3. Развитие на творческите заложби на подрастващото поколение и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
5. Осигуряване на достъп до информация.

Чл.8: За постигането на своята цел читалището извършва следните дейности:

1. Поддържа библиотека, читални,фото-,фоно-.,филмо и видеотеки, както и създава и поддържа електронни информационни мрежи.
2. Организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности

3. Развива и подпомага любителското художествено творчество.
4. Събира и разпространява знания за родния край.
5. Създава и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.
6. Предоставя компютърни и интернет услуги.

Чл.9: Читалище „Св.св.Кирил и Методий-1919” може да развива допълнителна стопанска дейност свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели.Читалището не разпределя печалба.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЧЛЕНСТВО

Чл.10:

1. Читалище " Св.св.Кирил и Методий-1919 " е основано през 1919 година.
2. То се регистрира в окръжния съд в съответствие с §2 от предходните и заключителни разпоредби и в МК в съответствие с чл.10 от Закона за народните читалища
3. Всяка промяна на вписаните в съдебния регистър обстоятелства се заявява в съда в съответствие с чл.9, ал. 4 от ЗНЧ.

Чл.11:

1. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, взето в съответствие с чл.19 и 20 на Устава и вписано в регистъра на окръжния съд.
2. Читалището може да бъде прекратено и по решение на окръжния съд съгласно чл.27 от ЗНЧ.

Чл.12: Членовете на читалище „Св.св.Кирил и Методий-1919” могат да бъдат индивидуални , колективни, почетни, дарители.

Чл.13:

1. Индивидуалните членове са български граждани. Те са действителни и спомагателни.
2. Действителни членове са дееспособни лица, които плащат редовно членския си внос, трябва да са навършили 18 г. и да участват в дейността на Читалището. Те имат право да избират и да бъдат избирани. Право на глас имат тези, които са плащали членския си внос за текущата година.

3.Спомагателни членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани и имат съвещателен глас.

4.Членството се учредява или продължава с акта на плащането на членския внос . Води се регистър на читалищните членове.

5.Членството се прекратява:

- с писмено заявление на читалищния член;
- когато не участва в дейността на читалището;
- когато не е платен членският внос в рамките на календарната година;
- когато не участва в три последователни заседания на Общото събрание;
- когато общото събрание изключи читалищен член за грубо нарушение на Устава, за поведение, уронващо доброто име на читалището или за нанесени стопански и финансови щети в особено големи размери.

6. Нови членове се приемат от Общото събрание.

Чл.14:

- I. ЧЛЕНОВЕТЕ на читалище " Св.св.Кирил и Методий-1919 ". имат право:**
 1. Да избират ръководни органи и да бъдат избирани в тях, ако най-малко 2 години непосредствено преди избора са били членове на читалището.
 2. Да получават информация за дейността на читалището.
 3. Да участват в обсъждане на дейността на читалището.
 4. Да ползват с предимство неговата база и услугите му.
- II. ЧЛЕНОВЕТЕ на читалище " Св.св.Кирил и Методий-1919" са длъжни:**
 1. Да плащат редовно членския си внос – размер на 1 лв.
 2. Да спазват Устава на читалището.
 3. Да участват според възможностите си в дейността на читалището.
 4. Да опазват недвижимото имущество и предприемат стъпки за обогатяването му.
 5. Да не уронват доброто име и престижа на читалище " Св.св.Кирил и Методий-1919".

Чл.15:

- I. Колективни членове на читалище " Св.св.Кирил и Методий-1919" могат да бъдат:**
 1. Професионални и стопански организации.
 2. Търговски дружества, регистрирани по установения ред, кооперации и сдружения с нестопанска цел.
 3. Културно-просветни и любителски клубове, творчески колективи, учебни заведения.
- II. Колективните членове съдействат:**
 1. За осъществяване на целите на читалище " Св.св.Кирил и Методий-1919 ".
 2. Подпомагат финансово дейностите по поддържането и обогатяването на материалната база.
 3. Имат право на един глас.
- III. Членството на колективните членове се учредява и поддържа чрез писмено споразумение или договор, които не могат да накърняват интересите на читалище " Св.св.Кирил и Методий-1919 "**
- IV. Колективното членство се прекратява:**
 1. По писмено искане на колективен член.
 2. При фактическо прекъсване на взаимоотношенията между колективен член и читалище " Св.св.Кирил и Методий-1919 " в продължение на една календарна година.

Чл.16: Почетни членове на читалище " Св.св.Кирил и Методий-1919 " могат да бъдат български и чужди граждани, както и дарители с изключителни заслуги към него.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.17: Органите за управление на читалище " Св.св.Кирил и Методий-1919" са:

1. Общото събрание.
2. Читалищното настоятелство.
3. Проверителната комисия.

Чл.18: Върховен орган на читалището е Общото събрание. То се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.19: Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава.
2. Избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.
3. Изключва членове на читалището.
4. Определя основните насоки за дейността на читалището.
5. Взема решения за членуване или прекратяване на членството в Читалищно сдружение.
6. Приема бюджета на читалището.
7. Приема годишния отчет до края на януари на следващата година.
8. Обявява почетни членове, в т.ч. дарителите.
9. Отменя решения на органите на читалище " Св.св.Кирил и Методий-1919 ".
10. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни членове.
11. Взема решение за прекратяване на читалището. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.
12. Определя размера на членския внос.
13. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.

Чл.20: Събрания

1. Редовно общо събрание на Народно читалище " Св.св.Кирил и Методий-1919" се свиква от Настоятелството веднъж годишно.
2. Извънредно общо събрание на Народно читалище " Св.св.Кирил и Методий-1919". може да бъде свикано и по искане на Настоятелството, и по искане на Проверителната комисия, и по решение на 1/3 от членовете, имащи право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание до 15 дни от постъпването на искането, Проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.
3. Поканата за събранието съдържа дневния ред, датата, часа, мястото на провеждане и кой го свиква. Поканата трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на общодостъпни места, на вратата на читалището и чрез медиите трябва да бъде залепена покана за събранието.
4. Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на Народно читалище " Св.св.Кирил и Методий-1919". **При липса на кворум събранието се отлага с един час** . Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.
5. Решенията се вземат с мнозинство на повече от половината от присъстващите членове с право на глас, освен решенията по чл.14, ал.1, т.1, 4, 10, 11, 12 от Закона за народните читалища, които се вземат с мнозинство най-малко 2/3 от всички членове на читалището.
6. Две трети от членовете на Общото събрание на Народно читалище" Св.св.Кирил и Методий-1919" могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на Закона или Устава.
7. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.
8. Прокурорът може да иска от Окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.21: Читалищното настоятелство:

- I.** Изпълнителен орган на Народно читалище " Св.св.Кирил и Методий-1919" е Читалищното настоятелство. То се състои от 5 члена, избрани за 3 /три/ години. Те не могат да имат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.
- II.** Настоятелството :
 1. Свиква общото събрание и изпълнява взетите от него решения.
 2. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището, следи за изпълнението му и утвърждава щата му.
 3. Подготвя и внася в Общото събрание отчет по бюджета и дейността на читалището.
 4. Назначава Секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
 5. Взема решения относно изпълняването на програмата и приетия годишен бюджет.
 6. Взема решения за назначаване на щатния и хонорования персонал и за определяне на хонорарите им и трудовите възнаграждения.
 7. Приема годишни планове за работата на читалището и програмите на отделните колективи.
 8. Взема решения за сдружаване на читалището, с изключение на решения, свързани по чл.14, ал.1, т.6 от ЗНЧ.
 9. Решава въпросите за създаване и закриване на колективи за художествено творчество, школи, курсове и други.
 10. Взема решения за стопанисване на читалищното имущество, за придобиване на недвижимо имущество, за отдаване на имущество под наем или под аренда, за определяне размера на таксите, наемите, арендните вноски, за образуване и управление на целеви фондове, в т.ч. и в изпълнение на дарения.
 11. Решава въпросите за откриване и закриване на допълнителни дейности, в т.ч. и стопански, за учредяване и прекратяване на търговски и граждански дружества и за участие в такива, свързани с дейността на читалището.
 12. Взема решения за морално и материално стимулиране и поощряване на читалищни членове и дейци, работещи в читалището.
- III.** Настоятелството се свиква на заседание най-малко веднъж на тримесечие. При необходимост на тези заседания могат да се канят и други читалищни членове и служители или членове на Проверителната комисия. Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл.22:

1. Председателят на читалището се избира пряко от Общото събрание за три години въз основа на чл.17 от ЗНЧ.
2. Председателят представлява читалището.
3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.
4. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на Настоятелството. Сключва и прекратява трудовия договор със секретаря въз основа на решение на Настоятелството и контролира работата му по текущата дейност. Изготвя длъжностната му характеристика.
5. Отчита дейността си пред Читалищното настоятелство.
6. Председателят и членовете на настоятелството имат право да получават възнаграждение за своята дейност.

Чл.23:

1. Секретарят на читалището:

- организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
- организира текущата основна и допълнителна дейност;
- отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
- представлява читалището заедно и поотделно с Председателя.

2. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.24:

1. Проверителната комисия се състои от 3 членове, избрани за три години. Не могат да бъдат членове лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на председателя и секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.
2. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на Закона, Устава и решенията на общото събрание.
3. При констатиране на нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - органите на прокуратурата.
4. Комисията взема решения с мнозинство повече от половината.

Чл.25: Когато поради смърт, трайна физическа невъзможност или подаване на оставка, Председателят на читалището престане да изпълнява задълженията си, или когато поради същите причини Настоятелството или Проверителната комисия останат с по-малко членове от предвидените в чл.21, ал.1 и чл.22 и чл.24, в срок от два месеца, Общото събрание избира нов Председател или попълва състава на съответния орган.

Чл.26: Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия и лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл 27: Членовете на Настоятелството, включително Председателят и Секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ПЕТА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл.28: Имуществото на читалището се състои от собствени недвижими имоти, движими имоти, ценни книжа, авторски права, вземания и от предоставени за безвъзмездно ползване недвижими имоти.

Чл.29: Народното читалище полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване както на собственото, така и на ползваното имущество.

Чл.30: Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос.
2. Културно-просветна и информационна дейност, включително школи и курсове.
3. Субсидия от държавния и от общинския бюджет.
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество..
5. Дарения и завещания.

6. Други приходи, включително от стопанска дейност.

Чл.31: Единният читалищен бюджет се формира от всички приходоизточници - собствени и от субсидии.

Чл.32: Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

Чл.33:Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището в срок до 31 март на следващата година.

Чл.34: Председателят на читалището на територията на общината ежегодно, в срок до 10 ноември представя на Кмета предложения за своята дейност през следващата година.

1. Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в общината.
2. Програмата по ал. 1 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори , сключени с кмета на общината.
3. Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.1 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.
4. Докладите по ал. 3 на читалищата на територията на една община се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища - вносители на докладите. Счетоводната отчетност се води в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите документи.

**ГЛАВА ШЕСТА
ПРЕКРАТЯВАНЕ**

Чл.35: Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание или на Окръжния съд.

Чл.36: Окръжният съд постановява решение за прекратяване на читалището, ако:

1. Дейността му противоречи на Закона за народните читалища, Устава и добрите нрави.
2. Имуществото му не се ползва според целите на читалището и при трайна невъзможност читалището да действа.
3. Е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години; в тези случаи Министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище.
4. Не е учредено по законния ред.
5. Е обявено в несъстоятелност.
6. Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от Министъра на културата.
7. Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.
8. За неуредени в ЗНЧ случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

ГЛАВА СЕДМА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има име - " Св.св.Кирил и Методий-1919 ”.
2. Читалището има кръгъл печат, надпис Народно читалище " Св.св.Кирил и Методий-1919" с окръжност в средата с надпис Две могили.
3. Празник на Читалището е 24 май .

Този нов устав е приет на общо събрание на читалището,проведено на 15.04.2010 година,съобразно & 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища,обн. ДВ бр .42 от 2009. и променен на общо събрание ,проведено на 16.05 2015 год.

СПИСЪК

на членовете на читалищното настоятелство и проверителна комисия при НЧ „Св.Св. Кирил и Методий 1919” гр.Две могили, обл. Русе,

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

1. Стефан Димитров Стефанов – председател- ЕГН 5703285283 гр.Две могили ул.България №69
- 2.Илиана Иванова Вълкова– ЕГН 5901146650, гр.Две могили Ул.Тодор Каблешков №20 л.к 642145617 12.04.2012 МВР Русе
3. Ефтим Петров Ефтимов–член– ЕГН 5304195528 гр.Две могили, ул.Вит №3 л.к 64231241 06.06.2011 МВР Русе
- 4.Боряна Миткова Фучеджиева -член- ЕГН 6401025354 гр.Две могили ул.Стоян Терзиев №1 л.к. 643673643 26.01.2012 МВР РУСЕ
- 5.Анелия Методиева Димитрова-член-ЕГН740618 5491 ул.Георги Кирков №18 Л.К.643403971 15.11.2011 МВР Русе

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

- 1.Невянка Рачева Димитрова– председател –ЕГН 5905245395, гр.Две могили ул.Оборище №18 Л.К 642449010 13.06.2011 МВР РУСЕ
2. Атанаска Илиева Стойкова – член – ЕГН 6405315351, гр.Две могили ул.Любен Каравелов №10 Л.К. 645803854 02.06.2015 МВР РУСЕ
- 3.Мариана Ангелова Илиева– член – ЕГН 6112115377, гр.Две могили ул.Тодор Каблешков №20 Л.К 640865070 20.09.2010 МВР РУСЕ

26.11.2019г.

гр.Две могили

ФОРМУЛЯР

**ОТЧЕТ
НА НЧ «Св.Св.Кирил и Методий 1919 » ЗА 2019 г.**

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ			
I. Актуално състояние на читалището като център с възможности за предоставяне на услуги:			
1. Наименование на читалището: Народно читалище „Св.Св.Кирил и Методий 1919“			
2. Населено място: ДВЕ МОГИЛИ			
3. Брой регистрирани читалищни членове: _ 110 действителни ; _ спомогателни – _ 110 общо			
4. Брой посетители на предоставяни от читалището услуги: 2400 броя			
5. Извършена пререгистрация на читалището в определения от ЗНЧ срок: : /пише се датата на последната/02.01.2019 Търговски регистър			
6. Проведени събрания – общи и на настоятелството: -1 общо -10 на настоятелството			
II. Административен капацитет			
1. Субсидирана численост на персонала през 2019. г. брой субсидирана численост - 5 1/2 брой трудови договори - 5 1/2 брой граждански договори – 1			
1. Надежда Стоянова Райкова–	секретар;	образование	бакалавър
2. Маргарита Радкова Янева–	библиотекар;	образование	средно
3. Илиана Иванова Вълкова	организатор	образование	средно
4. Анелия Методиева Димитрова-	р-к библиотека	образование	средно
5. Денислав Недков Николов –	худ. ръководител	образование	бакалавър
6 .Йорданка Николаева Алексиева	чистач	образование	средно
2. Участия на работещите в читалищата в обученията за повишаване на квалификацията, работни срещи, дискусии и други форми за развитие на капацитета на служителите.			
I. Библиотекари:			
1. Участие в Международен форум ”Библиотеките днес-2019”			
II. Председател, секретар, счетоводител:			
1 Стефан Димитров Стефанов- председател			
2. Надежда Стоянова Райкова- секретар			
3. Наложени санкции на читалището по чл. 31, 32 и 33 от Закона за народните читалища НЯМА			
III. Материална база			
1. Сграден фонд На читалището е предоставена за безвъзмездно ползване: масивна двуетажна сграда с обща площ 960 м ² , пл.Филип Тотю 5 с Решение № 1053 прието с протокол №64 от			

02.09.2011.г. на Общински съвет – Две могили.

Помещения : 6

Сградата се отоплява на дърва.

2. Наличие на сграден фонд и/или помещения за читалищна дейност с осигурен достъп за хора с увреждания

Изградена е рампа за достъп на хора с увреждания

РЕАЛИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА ЗА 2019

1. Библиотечно и информационно обслужване

- Брой на библиотечните единици в библиотечен фонд: **29791**

- Брой на новозакупените книги през 2019 г.: 71

- Брой дарени книги през 2019 г.: 71

- Брой на абонираните за 2020 г. периодични издания: 4

- Брой творчески срещи в библиотеката през 2019 г.:

Тематични:

Витрини в библиотеката по случай:

Картини и печатни материали по повод годишнината от рождението на Ботев.

Витрина с материали по повод годишнината от рождението и смъртта на Леда Милева.

Витрина с материали по повод годишнината от гибелта на Васил Левски.

Витрина с материали по повод годишнината от рождението на Дебелянов.

Витрина с материали по повод смъртта на Димитър Димов.

Витрина „За да останеш, за да си потребен” по повод 100 от рождението на Веселин Ханчев.

Витрина с материали по повод Възкресение Христово.

Изложба по повод 105 години от рождението на Андрей Гуляшки..

Изложба по повод Деня на българската просвета.

Изложба по повод Рождество Христово.

- Брой читателски посещения през 2019 г.-**2400**

- Брой заета литература през 2019 г.: **-6380**

2. Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване

- Брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства:

6 компютърни конфигурации, 1 принтер, 1 скенер, 1 лаптоп, 1 мултимедия

- Закупена нова техника през 2019.. г.:

НЕ

- Осигурен достъп до интернет: ДА /начин на достъп/

Зала за глобални библиотеки 6 компютъра

- Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване:

НЕ

- Наличие на услуга за онлайн обслужване на потребители и брой обслужени потребители онлайн през 2019.. г.:

ДА

- Дигитализация на фондове - брой дигитализирани фондови единици през 2019г.:

НЕ

- Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя:

ДА

3. Художествени състави за любителско творчество, функционирали през 2019 г.

- група "Хризантеми" с ръководител Тончо Механджиев - 16 участника
- група "Мераклии" с ръководител Денислав Недков - 10 участника
- любителски клуб за народни танци "Искра" -15 участника

4. Колективни и индивидуални форми на обучение – клубове, школи, курсове, кръжоци, ателиета, студиа, курсове по изкуствата и други области на знанието, културата, науката и информационните технологии; издателска дейност и др.

/Моля, посочете броя и опишете подробно и отчетливо всички образователни форми, които читалището е реализирало за отчетния период. Опишете също и броя на привлечените участници/

1. Ателиета за изработване на мартеници -26 участника
2. Работилници за изработване на сувенири и картички за благотворителния коледен базар – 35 участника

5. Социална политика на читалището : Изкуството и културата са инструменти за социализация, за изграждане на междуличностни отношения. Положителна страна на читалището като средище е неговият неутрален характер, поради което то стимулира в общността процеси като толерантност, взаимопомощ, благотворителност, социално включване, гражданско участие. И през 2019 г. читалището работи в тясно сътрудничество с клуба на хората с увреждания в гр. Две могили. В тази връзка клубът ползва методическа помощ и литература при отбелязването на бележити годишнини, чествания на народни традиции и обичаи. Осъществиха се редица съвместни инициативи с ЦОП и клубовете на хората от третата възраст.

6. Музейна или етнографска сбирка: обновяване на музейни или етнографски колекции, създаване на нови.

НЕ

7. Брой публични прояви и събития, организирани от читалището в населеното място/район, които читалището обслужва.

1. Бабинден - пресъздаване на обичая и тържество .
2. Прожекция на филм за Левски пред деца от ДГ.
3. Организирано посещение на театрална постановка"Да минеш под дъгата"с участие на Тони Димитрова.
4. Седянка по повод деня на самодееца.
5. Участие в честването на 141 години от освобождението на България.
6. Концерт в салона на читалището на Мая Нешкова по повод деня на жената.
7. Посещение на деца от ДГ в библиотеката по повод международния ден на книгата.
8. Концерт по повод международния ден на ромите.
9. Читалището организира посещение на децата от ДГ в къщата-музей на Филип Тотю по повод 189 г от рождението му.
- 10."На мегдана"- концерт-спектакъл на ПГ"Хризантеми" и ТГ"Мераклии".
11. Филмов маратон в салона на фирма "Латона".
12. Концерт на Краси Радков и Невена Цонева и балет „Магаданск” в летния театър.
13. Театрална постановка на театър гр. Русе -„Двама съвсем голи мъже.”
14. 50 години ДГ – юбилеен концерт.
15. 100 години НЧ – юбилеен концерт.
16. Събитие във връзка с културното многообразие на Европейския Съюз, насърчаване на толерантността, превенция на езика на омразата, отбелязване на приноса на РБ в спасяването на българските евреи от Холокоста .

17. 15 години певческо студио "Кейси" – юбилеен концерт
18. Организирано посрещане на слънцето и бране на билки на Еньовден
19. Участие на НЧ в кръгла маса по повод рождението на Васил Левски.
20. Детска дискотека, организирана от НЧ.
21. Изложба – живопис на Доротея Борисова в читалището.
22. Празничен концерт на Глория по повод 50 годишния юбилей на града.
23. Тържествено шествие по повод Деня на независимостта – съвместно с клубове.
24. Събитие по проект „Интегриране на уязвими групи“. Обучение на хора от уязвими групи по проекта.
25. Ден на християнското семейство в църквата с деца от ДГ и беседа на отец Драгомир.
26. „Лоши деца“ – постановка на ДТ гр. Търговище, организирана от МКБППМН И община Две могили.
27. Посещения на деца от ДГ в библиотеката по повод седмицата на четеното.
28. Коледен концерт и благотворителен базар.

8. Участия на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси.

1. Регионални:

- Участие на ПГ «Хризантеми» във фестивал на етносите с. Батишница.
- «Жива вода» -с. Каран Върбовка .
- «Събор на хърцоите» - поздравление от групата.
- Празник на плодородието в с.Чилнов.
- Празник на ябълката с.Екзарх Йосиф.
- Фестивал на старата градска песен гр. Бяла «Аз съм мома беленчанка».
- «Светът е за всички» - Фестивал на хората с увреждания гр. Русе- община.
- Участие на група «Мераклии» - Коледен концерт с. Щръклево.
- Празник на плодородието с. Чилнов.

„От Дунав до Балкана“ – фолклорен фестивал гр. Борово

2. Национални:

3. Международни:

9. Получени отличия и награди от участия

1. Два златни медала от гр. Смолян
2. Парична награда от с. Екзарх Йосиф

10. Проекти, реализирани през 2019 г.

Като основен бенефициент:

Международен проект по проект Еразъм + с партньори Италия, Франция и Испания.

11. Проекти, чиято реализация продължава през 2020 г.

Читалището продължава участието международен проект по проект Еразъм + с партньори Италия, Франция и Испания.

12. Въведени нови художествени и/или образователни форми през 2019 г.
Любителски клуб за народни танци „Искра”

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2019 ГОДИНА

ОБЩО ПРИХОДИ ЗА 2019 г. : 63632 ЛВ., в т.ч.:

1. Субсидии:

2.1.	Субсидия от държавния бюджет	54000
2.2.	Субсидия от местния бюджет (общинско дофинансиране)	
2.3.	Получени други бюджетни средства (от проекти и др.)	

2. Други приходи

3.1.	Приходи от допълнителна стопанска дейност и/или наеми	9412
3.2.	Приходи от парични дарения и/или спонсорство	
3.3.	Приходи от членски внос	220

ОБЩО РАЗХОДИ за 2019 г., - 62130 ЛВ. в т.ч.:

1.	Разходи за заплати и осигуровки	55454
2.	Разходи за книги и абонамент	300
3.	Разходи за стопанска издръжка	1869
4.	Разходи за материали и външни услуги	4507
5.	Разходи по проекти	

Дата: г. 10.01.2020

Председател на читалището:

/..... /

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ НА
НЧ „Св.св.Кирил и Методий 1919” ПРЕЗ 2020 г.**

ФОРМУЛЯР

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
Читалище: Народно читалище „Св.св.Кирил и Методий 1919”
Гр. /с. Две могили.....
Брой жители на населеното място: 3 600
Брой читалищни членове: 120
СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА
1. Библиотечно и информационно обслужване 1.1. Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд - 29 740 1.2. Прогноза за увеличаване на библиотечния фонд през 20..... г. – 1.3. Брой на абонираните за 2020 г. издания - 2 бр. /вестници и списания/ 1.4. Брой планирани инициативи в библиотеката ...8..... /витрини, литературни утра, уроци по библиотечно - библиографски знания за ученици, литературни четения/ 1.5. Дейности за оптимизиране качеството на библиотечно-информационното обслужване през 2020 г. и конкретни мерки за разширяване броя на читателските посещения: - - - - 2. Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване 2.1. Наличен брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства: 6 бр.компютри,принтер 2 бр.скенер 1бр. мултимедия 1 бр.лаптоп 1 бр. 2.2. Осигурен достъп до интернет - ДА /как/ 2.3. Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване - ..НЕ... 2.4. Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри - <p style="text-align: center;">НЕ</p> 2.5. Онлайн обслужване на потребители (брой) - НЕ 2.6. Дигитализация на фондове (брой дигитализирани фондови единици) - НЕ 2.7. Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги – /описание/ 2.8. Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение - НЕ 2.9. Дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2020 г. -
3. Художествени състави и други форми на любителско творчество, които читалището ще поддържа през 2020 г. Певческа група „Хрзантеми” Танцова група „Мераклии” Танцова любителска група «Искра»
4. Колективни и индивидуални форми на обучение

5. Планирани нови образователни форми през 2020 г.

6. Планирани нови форми на любителското творчество през 2020 г.

7. Музейни колекции (съществуващи и/или в проект за 2020 г.)

8. Публични инициативи, организирани от читалището за местната общност в седалището му:
/кратко описание на мероприятията през 2020г. – само в населеното

„Ботев-поет и мислител-хуманист.Изложба на материали по повод годишнина от рождението му

Живей, измислице любов!..Литературно четене по повод 85 години от рождението на Дамян Дамянов

Конкурс за направа на красив и оригинален снежен човек

Публикация по повод 100 години от рождението на Леда Милева

„Ако спечеля-печеля за цял народ”-витрина по повод годишнина от обесването на Апостола.

Моят любим герой от приказките на Андерсен – рисунка по повод 215 години от рождението на Андерсен и международния ден на детската книга.

190г. от рождението на Филип Тотю –витрина с материали за живота и делото му. Публикация в интернет.

„Библиотекар за един ден”.Поставяне на къщичка за книги ВЗЕМИ/ВЪРНИ по повод деня на библиотекаря

Пролетни панаирни дни- участие в организацията и реализацията на празника

„Моята градина” - фотоизложба

Прожекция на документален филм от поредицата „Историята оживява”- 135 г. от [Съединението на Княжество България и Източна Румелия](#)

100 години от рождението на Джани Родари – витрина и публикация в интернет

Концерт по случай Деня на будителя с участие на самодейни групи от общината „Коледно вълшебство”-работилничка за изработка на сувенири

Участие в подготовката и реализацията на коледния концерт-съорганизатор

9. Участия в общински и регионални фестивали, прегледи, събори, конкурси и др.

Участие на ВГ „Хризантеми”

във фолклорния събор

„Жива вода”

Участие на ВГ „Хризантеми” в Събора на хърцоите в с.Кацелово

10. Участия в национални и международни фестивали, прегледи, събори, конкурси

- Участие на ВГ „Хризантеми” в НФФ –гр.Перник

-

-

-

11. Проекти, чиято реализация продължава и през 2020 г.
„Изкуството като средство за обединяване на европейците чрез обучението на възрастните”
международен проект.
Международна среща по проект по програма ЕРАЗЪМ „Изкуството-богатство, обединяващо Европа чрез обучение за възрастни”
Втора международна среща по проект

12. Планирани за разработване през 2020 г. нови проекти

-
-
-

АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ

1. Субсидирана численост на персонала -51/2..... щатни бройки

- 1 Надежда Стоянова Райкова- секретар - образование висше/бакалавър**
- 2. Маргарита Радкова Янева- библиотекар – образование- средно**
- 3. Илиана Иванова Вълкова –организатор –образование - средно**
- 4. Анелия Методиева Димитрова –работник-библиотека- средно**
- 5. Денислав Николов Недков ½ щат -худ.ръководител- висше**
- 6. Йорданка Николаева Алексиева чистач средно**

2. Планирате ли повишаване на квалификацията на работещите в читалището?

-
-
-

МАТЕРИАЛНА БАЗА

1. Сградата има ли застраховка - ДА

2. Състояние на сградния фон –много добро.

ПРОГНОЗНИ ДАННИ ЗА СОБСТВЕНИТЕ ПРИХОДИ В БЮДЖЕТ 2020

1. Очаквани приходи от проектно финансиране: лв.

2. Очаквани приходи от управление на читалищната собственост (сгради, помещения, земя и др.) и/или друга допълнителна стопанска дейност: 6000 лв.

3. Очаквани други приходи, вкл. приходи от дарения и спонсорство:

4. Планирани приходи от членски внос: 240 лв.

Дата: 05.12.2019 г.

Председател на читалището:

/...../